

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	档案管理	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区规划和自然资源局	实施单位	上海市松江区自然资源确权登记事务中心	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	2,800,000	年度资金申请总额	2,800,000
	其中：财政资金	2,800,000	其中：当年财政拨款	2,800,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2023 年 - 2023年)			
	及时完成档案整理装订，确保日常的档案管理与档案的数字化利用。推进不动产登记档案信息的数字化。		尽可能完成本年度产权证档案整理，并在产权证档案整理目标完成的前提下进行数字化扫描，同时对产权证档案及相关资料进行寄存。	
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
		数量指标	资料整理完成率	=100%
			档案盒采购数量	>=5000个
			项目卷数	>=7000卷
			项目数量	>=1500个
			项目图纸张数	>=300000张
		质量指标	资料整理验收合格率	>=98%
			档案盒采购质量	合格
			行业标准	符合
			档案人员持证上岗率(%)	>=90%
			审计执行有效性	有效
		时效指标	项目完成及时性	及时
			采购合格率	=100%
			项目执行时间	符合
			审计执行率	>=90%

绩效指标		成本指标	支出方向符合度	符合
			资金使用率	>=90%
	效益指标	经济效益指标	档案管理情况	良好
			档案数字化程度提高	提高
			查询效率提高	>=20%
			审计内容有效性	有效
		社会效益指标	档案数字化率提高	>=30%
			查询效率提高	提高
		生态效益指标	生态效益平衡度	平衡
			生态效率平衡度	平衡
		可持续影响指标	档案长久考察利用价值	重要房产信息资源
			档案保存完好度	完好
			对原始档案的保护	完好
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%
			客户满意度	>=90%
			服务对象满意度	满意
			查询满意度	>=90%

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	确权事务中心规范化建设		项目类别	经常性项目
主管部门	上海市松江区规划和自然资源局		实施单位	上海市松江区自然资源确权登记事务中心
计划开始日期	2023-01-01		计划完成日期	2023-12-31
项目资金 (元)	项目资金总额	2,175,000	年度资金申请总额	2,175,000
	其中：财政资金	2,175,000	其中：当年财政拨款	2,175,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2023 年 - 2023年)			
	通过对不动产登记业务窗口及相关进驻单位进行统一规范建设，提升政府窗口良好形象，改善营商环境，保障登记工作有序开展。根据市中心统一布置任务，做好工作人员服装配置工作，提升对外服务形象，推进确权登记事务中心工作有序开展。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	继承公证文书完成数量	>=250件
			采购计划完成率	=100%
			维护设备数量（个）	>=8台
			维修计划完成度	>=90%
		质量指标	采购验收通过率	=100%
			设备检验合格率（%）	=100%
			维护设备平均完好率（%）	>=90%
		时效指标	项目完成及时率	及时
			维护需求响应及时性	及时
		成本指标	预算编制合理性	合理
		经济效益指标	登记业务有序推进	推进良好
			设备成本降低率	>=10%
			提升窗口政府形象	良好
			窗口服装统一度	=100%

	效益指标	社会效益指标	进驻单位满意度	=100%
			节约群众办事成本	=100%
			优化营商环境	持续优化
			库房条件改善	提升
		生态效益指标	生态效益平衡度	平衡
		可持续影响指标	库房事故发生率	=0次
	满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	>=90%
			使用人员满意度	满意
			运维机制健全性	健全

